



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и банковского дела

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП


(подпись)

В. П. Тихомирова

« 01 » сентября 20 21 г.

**Рабочая программа
производственной практики, преддипломной**

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы:	Учет и анализ бизнес-процессов



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

1. Цели практики

Образовательная деятельность при проведении практики осуществляется в форме практической подготовки.

Целью производственной, преддипломной практики является профессиональная подготовка бакалавра-экономиста к работе в реальных секторах экономики по обеспечению устойчивого функционирования и развития предприятия (организации) в конкурентной среде, обладающего способностью самостоятельно вести учет финансово-экономической деятельности хозяйствующего субъекта, осуществлять анализ, координацию и регулирование деятельности хозяйствующих субъектов.

Преддипломная практика направлена на выполнение выпускной квалификационной работы.

2. Вид, тип и основные базы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В соответствии с ФГОС ВО, она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на сбор материалов для выпускной квалификационной работы в организациях реального сектора экономики, а также формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Базами производственной преддипломной практики являются бухгалтерские и финансово-экономические службы предприятий и организаций реального сектора экономики, бухгалтерские и аудиторские фирмы с которыми заключаются договоры на проведение практик, структурные подразделения университета.

Если бакалавр совмещает учебу в вузе с работой на предприятии или в организации, вуз организует прохождение преддипломной практики по месту его работы при условии, что ее характер соответствует профилю специализации, по которой он проходит обучение в вузе.

С данной организацией заключается договор.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данной категории обучающихся.

3. Место практики в структуре ОП

Преддипломная практика является обязательной частью программы бакалавриата, и обеспечивает формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

До начала прохождения практики бакалавр должен освоить содержание учебных дисциплин:

Планирование и организация бизнес-процессов

Электронный документооборот в организации

Бухгалтерский финансовый учет

Бухгалтерское сопровождение бизнес-процессов

Особенности бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса

Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Налоговый учет и отчетность

Профессиональные компьютерные программы (1С: Бухгалтерия)

Управленческий учет и анализ

Анализ финансовой отчетности

Анализ бизнес-процессов



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

Анализ и оценка рисков
Внутренний контроль
Бюджетирование
Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
Международные стандарты финансовой отчетности
Автоматизированные системы финансового анализа
Аудит.

Студент должен иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Преддипломную практику бакалавры проходят по окончании теоретического курса обучения в конце 8-го семестра.

Для прохождения практики обучающийся должен:

Знать: нормативно-правовые документы, регулирующие аудиторскую деятельность, бухгалтерский учет, анализ; состав отчетности организаций, различных организационно-правовых форм; формы и методы бухгалтерского учета в организации, внутреннего контроля, аудита и анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Уметь: правильно составлять, обрабатывать и систематизировать первичную бухгалтерскую документацию; составлять план и программу аудита, рабочие документы аудитора; пользоваться законодательными, нормативными документами, инструкциями, рекомендациями, регуливающими порядок бухгалтерского учета и аудита; составлять учетные регистры, проводить анализ бухгалтерской отчетности и бизнес-процессов.

Иметь навыки:

ведения бухгалтерского учета, проведения аудита и анализа экономических явлений; ведения записей в первичных документах, пользования системой счетов бухгалтерского учета, обработки учетной информации, пользования учетными регистрами и формами бухгалтерской отчетности.

Преддипломная практика является основой для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

4.1. Компетенции, формированию которых способствует практика

При прохождении практики формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

в) профессиональные (ПК):

ПК-1 Способен составлять (оформлять) первичные учетные документы и принимать к учету документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

ПК-2 Способен осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов с регистрацией и группировкой фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета

ПК-3 Способен использовать компьютерные программы, информационные и справочно-правовые системы для ведения бухгалтерского учета и итогового обобщения фактов хозяйственной жизни

ПК-4. Способен составлять и анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность организации

ПК-5. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

ПК-6. Способен вести налоговый учет и расчеты, составлять налоговые декларации и отчетность в государственные внебюджетные фонды

ПК-7. Способен проводить финансовый анализ деятельности экономического субъекта на основе разработанной программы, формулировать экономические выводы для обоснования последующих управленческих решений

ПК-8. Способен организовать систему бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте

ПК-9. Способен собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение, актуализацию и качество информации для проведения анализа бизнес-процессов

ПК-10. Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации

ПК-11. Способен выявлять, классифицировать и оценивать бизнес-проблемы или бизнес-возможности

ПК-12. Способен определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев

4.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- приемы ведения учета на предприятиях; экономико-правовые аспекты отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета (ПК-1);
- современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения (ПК-2);
- объекты и методы управленческого учета; взаимосвязь управленческого и финансового учета; методы учета затрат и виды калькуляций; способы исчисления себестоимости; методы распределения и перераспределения затрат (ПК-2);
- цели финансовой отчетности и ее качественные характеристики; основные элементы отчетности, их оценку и признание согласно МСФО; требования к составу и содержанию финансовой отчетности (ПК-2);
- организацию учета производственных затрат в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами: учет прямых материальных и трудовых затрат, учет косвенных затрат; группировку затрат в управленческом учете; систему учета по центрам ответственности; понятие трансфертной цены и методы ее определения (ПК-3);
- содержание международных стандартов финансовой отчетности (ПК-3);
- пользователей бухгалтерской отчетности; правила оценки статей бухгалтерской отчетности (ПК-4);
- порядок формирования исходных данных в учетной системе, необходимых для составления отчетности; порядок расчета и оценки показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним (ПК-4);
- приемы, методы, систему сбора, обработки и формирования информации в учете для отражения фактов хозяйственной жизни и результатов деятельности согласно МСФО (ПК-4);
- принципы, цели, задачи контроля; нормативно-правовое регулирование; основы планирования, организации; методики проверки контрольных мероприятий; требования к оформлению результатов (ПК-5, ПК-12).
- методы и методики проведения финансового анализа деятельности экономического субъекта (ПК-7);



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

- методы сбора, классификации, систематизации, хранения, актуализации информации для проведения анализа бизнес-процессов (ПК-9);
- способы выявления, регистрации, классификации и анализа рисков (ПК-10);

Уметь:

- правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД (ПК-2);
- определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; оформлять учетные записи в учетных регистрах (ПК-1; ПК-5);
- использовать данные системы управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажу, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли (ПК-2);
- применять на практике основополагающие допущения при формировании отчетности (ПК-2);
- организовать учет затрат в автономной и интегрированной системе учета; группировать затраты в управленческом учете по видам, носителям, местам возникновения и по центрам ответственности (ПК-3);
- применять на практике международные стандарты финансовой отчетности; вырабатывать профессиональное суждение (ПК-3);
- подготавливать учетную информацию финансового характера для составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним; составлять формы бухгалтерской отчетности (ПК-4);
- отражать в учете хозяйственные операции с основными средствами, инвестиционным имуществом, нематериальными активами, запасами, денежными средствами и их эквивалентами, финансовыми активами и финансовыми обязательствами, дебиторской и кредиторской задолженностью, по аренде, по учету выручки, налогу на прибыль (ПК-4);
- планировать основные направления внутреннего контроля и контрольных процедур; грамотно интерпретировать и применять нормативно-правовые документы; обобщать результаты; делать аргументированные выводы, экономически обоснованные предложения; разрабатывать проекты завершающих документов по результатам внутреннего контроля и вырабатывать рекомендации по устранению выявленных недостатков. (ПК-5, ПК-12);
- составлять и анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность организации (ПК-4);
- формулировать экономические выводы для обоснования последующих управленческих решений (ПК-7);
- организовать систему бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (ПК-8);
- собирать, классифицировать, систематизировать, обеспечивать хранение, актуализацию и качество информации для проведения анализа бизнес-процессов (ПК-9);
- выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации (ПК-10);
- выявлять, классифицировать и оценивать бизнес-проблемы или бизнес-возможности (ПК-11);
- определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев (ПК-12);

Иметь навыки:

- составления первичных учетных документов, отражения ФХЖ на счетах бухгалтерского учета, заполнения регистров бухгалтерского учета (ПК-1);
- владения методами учета затрат в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов (ПК-2);



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

- признания и оценки элементов финансовой отчетности: активов, обязательств, капитала, доходов, расходов; владение приемами подготовки и представления финансовой информации в соответствии с МСФО (ПК-2);
- владения технологией обобщения информации в рамках автономной и интегрированной системы учета в соответствии с целями руководства; отражения на счетах бухгалтерского управленческого учета затрат и результатов хозяйственной деятельности (ПК-3);
- владения приемами подготовки финансовой отчетности в соответствии с МСФО, необходимой для удовлетворения потребностей внутренних и внешних пользователей (ПК-3);
- владения методикой расчета стоимости активов, обязательств, капитала, доходов и расходов для отражения в формах финансовой отчетности с целью исключения искажения показателей отчетности (ПК-4);
- навыки работы с финансовой отчетностью, составленной в соответствии с МСФО, способность анализировать и интерпретировать ее; способность анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения; способность к профессиональным суждениям при оценке экономической обоснованности раскрываемых показателей (ПК-4);
- осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (ПК-5);
- применения основополагающих принципов контроля; методик проверки в отношении отдельных бизнес-процессов (ПК-5, ПК-12);
- сбора, анализа и обработки информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий (ПК-5, ПК-12);
- оценки полученных результатов и выработки рекомендаций по устранению выявленных недостатков (ПК-5, ПК-12).
- проведения финансового анализа деятельности экономического субъекта на основе разработанной программы, формулировки экономических выводов для обоснования последующих управленческих решений (ПК-7);

5. Объем и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при проведении практики в полном объеме путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Продолжительность практики – 4 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики по разделам (этапам)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
1	Подготовительный этап	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с предприятием/организацией.	Тест по технике безопасности
2	Основной этап	Сбор, обработка и систематизация информации для практической части ВКР	Собеседование по выполнению заданий, в т.ч. индивидуальных
3	Заключительный этап	Составление и оформление отчетности по практике	Зачет с оценкой



6. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

На организационном собрании каждый студент получает от руководителя практики от кафедры индивидуальный «Рабочий план-график прохождения производственной практики, преддипломной», подписанный им и адаптированный к теме ВКР бакалавра.

В ходе прохождения студентом практики руководитель практики от кафедры проводит консультации и собеседования, контролируя календарные сроки и каждый этап.

По окончании прохождения студентом практики руководитель организации - базы практики визирует «Рабочий план-график прохождения производственной практики, преддипломной», тем самым подтверждая, что студент справился с программой.

Кроме того, руководитель практики от профильной организации представляет характеристику практиканта, подписанную им и заверенную печатью организации.

Форма отчетности по практике — ОТЧЕТ.

Формы аттестационных испытаний: собеседование и защита ОТЧЕТА.

По итогам прохождения практики каждый студент представляет руководителю практики от кафедры на проверку «Отчет о прохождении производственной практики, преддипломной», который должен соответствовать всем требованиям (Приложение 2).

Оценка по практике выставляется по результатам проверки ОТЧЕТА и его защиты.

Студент защищает ОТЧЕТ в сроки, установленные «Рабочим планом-графиком прохождения производственной практики, преддипломной», согласовав конкретную дату с руководителем от кафедры.

Если эти сроки нарушены — возникает академическая задолженность.

Критерии оценки:

«Зачтено с оценкой «отлично»» ставится, если представлен отчет, который полно отражает результаты выполнения заданий, подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий и оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, обучающийся свободно владеет представленной в отчете информацией и полно, аргументированно отвечает на все задаваемые вопросы, что соответствует высокому (углубленному) уровню сформированности компетенций.

«Зачтено с оценкой «хорошо»» ставится, если представлен отчет, который отражает результаты выполнения заданий, подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий, оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, но имеет недочеты, существенно не снижающие качества материала, обучающийся владеет представленной в отчете информацией, но отвечает на задаваемые вопросы недостаточно полно, что соответствует базовому уровню сформированности компетенций.

«Зачтено с оценкой «удовлетворительно»» ставится, если представлен отчет, который кратко отражает результаты выполнения заданий, оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, но имеет существенные недочеты, обучающийся владеет не всей представленной в отчете информацией, отвечает не на все задаваемые вопросы, либо отвечает недостаточно полно, что соответствует пороговому уровню сформированности компетенций.

«Зачтено с оценкой «неудовлетворительно»» ставится, если отчет выполнен с существенными нарушениями установленных требований к содержанию и оформлению, а также в случаях, когда обучающийся не владеет представленной в отчете информацией.

Характеристика оценочных средств в полном объеме представляется в Приложении 1 к программе практики.



7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

Бухгалтерский (финансовый) учет

1. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет / И.В. Анциферова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 556 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495699>
2. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 591 с. : ил. - (Серия «Учебные издания для бакалавров»). - Библиогр.: с. 577 - 580. - ISBN 978-5-394-01799-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>

Бухгалтерская (финансовая) отчетность

- 1.Егоров В.Н., Шитик Е.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие /В.Н.Егоров, Е. В. Шитик ; Иван. гос. ун-т .— Иваново: ИвГУ, 2018.— 124 с.— ISBN 978-5-7807-1274-9. - Режим доступа http://lib.ivanovo.ac.ru:81/elib/dl/economics/ucheb/egorov_2018.htm
- 2.Курманова, А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / А. Курманова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 372 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259231>
- 3.Овечкина, О.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / О.Н. Овечкина, А.Л. Моторин ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. - 348 с. : табл. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-8158-1414-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439324>
- 4.Чернов, В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / В.А. Чернов ; ред. М.И. Баканова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 128 с. - ISBN 978-5-238-01137-0 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83184>

Анализ финансовой отчетности

1. Бариленко, В.И. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / Бариленко В.И., Кайро О.В., - М.: КноРус, 2020
2. Донцова, Л.В., Никифорова Н.А. Анализ финансовой отчетности. – М.: ДиС, 2018. – 144с.
3. Ефимова, О.В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений: Учебник / О.В. Ефимова. - М.: Омега-Л, 2018. - 349 с.
- Косорукова, И. В. Экономический анализ: учебник для бакалавриата и магистратуры : [16+] / И. В. Косорукова, О. В. Мощенко, А. Ю. Усанов. – Москва : Университет Синергия, 2021. – 360 с. : табл. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613826> (дата обращения: 22.12.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0509-9. – DOI 10.37791/978-5-4257-0509-9-2021-1-360. – Текст : электронный.
4. Рубцов, И. В. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / И. В. Рубцов. – Москва : Юнити, 2018. – 127 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286> (дата обращения: 23.05.2021). –



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

Библиогр.: с. 109-113. – ISBN 978-5-238-03029-6. – Текст : электронный.

5. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник: [16+] / Г. В. Савицкая. – Минск: РИПО, 2019. – 374 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600085> (дата обращения: 20.10.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-942-7. – Текст: электронный.

Внутренний контроль

1. Азарская, М.А. Система внутреннего контроля организаций: учебное пособие / М.А. Азарская ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 69 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1939-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483721>

Бухгалтерский управленческий учет

1. Друри К. Управленческий и производственный учет. Вводный курс. Учебник [Электронный ресурс] / К. Друри. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 738 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550>

2. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Л.М. Полковский. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 256 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02544-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453339>

3. Шитик Е.В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Шитик ; Иван. гос. ун-т. — Иваново : ИвГУ, 2014. — 122 с. — ISBN 978-5-7807-1059-2 Режим доступа: http://lib.ivanovo.ac.ru/elib/dl/economics/ucheb/shitik_2014_2.htm

Международные стандарты учета и финансовой отчетности

1. Миславская, Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 370 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01245-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454087>.

2. Сытник, О.Е. Теория и практика применения международных стандартов финансовой отчетности : учебное пособие / О.Е. Сытник, Ю.А. Леднева ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра «Бухгалтерский финансовый учет», Лаборатория «УМЦ подготовки профессиональных бухгалтеров». - Ставрополь : Агрус, 2014. - 68 с. : ил., табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277445>

Аудит

1. Арабян, К.К. Теория аудита и организация аудиторской проверки : учебник / К.К. Арабян. - Москва : Юнити-Дана, 2016. - 335 с. : табл., ил. - Библиогр.: 225-242. - ISBN 978-5-238-02744-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426478>.

2. Аудит : учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации ; ред. Р.П. Булыгы. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. : схем. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 380-384. - ISBN 978-5-238-02605-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426481>



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

3. Аудит : учебник / ред. Р.П. Булыгы. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - ISBN 978-5-238-01594-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436690>.
4. Аудит: краткий курс / . - Москва : Издательство «Рипол-Классик», 2015. - 129 с. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-409-00604-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480798>.
5. Аудит : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др. ; под ред. А.Е. Суглобова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 368 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02458-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452813><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103823>

Дополнительная литература:

Бухгалтерский (финансовый) учет

1. Учебное пособие «Бухгалтерский учет и анализ» : учебное пособие / сост. Е.В. Коваленко, О. Прадед ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет и др. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. - Разд. 1. Теория и принципы бухгалтерского учета. - 56 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495063>

Бухгалтерская (финансовая) отчетность

1. Бадмаева, Д.Г. Бухгалтерская финансовая отчетность: рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / Д.Г. Бадмаева ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета и аудита. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. - 45 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457919>

Бухгалтерский управленческий учет

1. Друри К. Управленческий и производственный учет. Учебный комплекс [Электронный ресурс] / К. Друри. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 1424 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117546>
2. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В.Э. Керимов. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 371. - ISBN 978-5-394-02721-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453009>
3. Сигунова, Т.А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Т.А. Сигунова, Н.Б. Кутинова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 151 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9296-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251>

Внутренний контроль

1. Внутренний аудит: учебное пособие / Ж.А. Кеворкова, Т.П. Карпова, А.А. Савин, Г.А. Ахтамова ; ред. Ж.А. Кеворкова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - Библиогр. в кн. -



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

ISBN 978-5-238-02333-5; То же [Электронный ресурс]. -
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119525>

Анализ бизнес-процессов

1.Ковалев С.В., Ковалев В.В. Настольная книга аналитика. Практическое руководство по проектированию бизнес-процессов и организационной структуры. – М.: 1С-Паблишинг, 2020, – 360 с., ил.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» <https://uni.ivanovo.ac.ru>

Официальный Интернет-портал Росстата, раздел «Открытые данные» <http://www.gks.ru/opendata/dataset> ;

Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) <https://fedstat.ru/>;

Портал «Открытые данные Российской Федерации» <http://data.gov.ru/>.

СКБ КОНТУР <https://kontur.ru/extern/rosstat>,

Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности <https://bo.nalog.ru/>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

СПС «КонсультантПлюс» - бесплатный доступ в компьютерных классах и он-лайн версии
[КонсультантПлюс - студенту и преподавателю \(consultant.ru\)](http://consultant.ru) [Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс \(consultant.ru\)](http://consultant.ru)

["Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты \(consultant.ru\)](http://consultant.ru)

Программное обеспечение:

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;
- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

Авторы программы практики:

доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и банковского дела, кандидат экономических наук, доцент Вера Павловна Тихомирова

доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и банковского дела, кандидат экономических наук, доцент Татьяна Александровна Васильева

доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и банковского дела, кандидат экономических наук, доцент Елена Владимировна Шитик

доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и банковского дела, кандидат экономических наук, доцент Светлана Альбертовна Плетюхина

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры *финансов, бухгалтерского учета и банковского дела*

«__31__» __августа__ 20__21__ г., протокол № __1__

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ В. П. Тихомирова
(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ В. П. Тихомирова
(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ В. П. Тихомирова
(подпись)